PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de julio de 2024

Señor (a)
SONIA PATRICIA RINCON PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6095513**
Coordinador
Centro de Gestion Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6095513 del año 2024

DANIEL FERNANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.219.293. de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento ochenta y nueve mil novecientos seis pesos M/Cte. ($40.189.906). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos M/cte. ($2.530.476), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos M/Cte ($1.935.070).

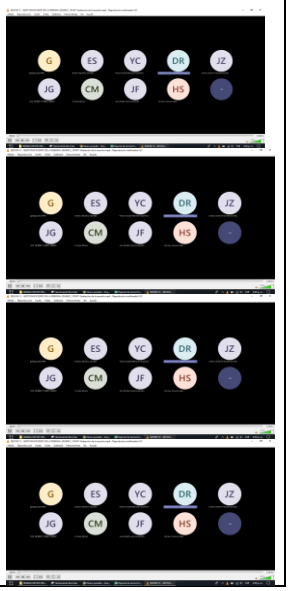
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestion Industrial del Sena.

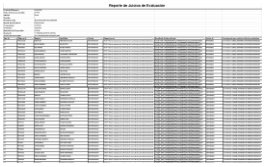
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañe y asesore de manera virtual a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnólogo en Gestión Eficiente de Energía en lo grupos y fichas asignadas por le Centro de Gestion Industrial: Grupo 1, Ficha 2879917 (160 Horas) 26 aprendices en formación, Fase 1 y Fase 2, Guía de aprendizaje 2 y 3, Trimestre 3, se desarrollaron 5 sesiones sincrónicas, se evaluaron 5 evidencias.	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 • Desarrollo del plan de trabajo. • Lista de asistencia sesiones sincrónicas. • Actividades de las guías de aprendizaje  

			       
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presente los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por e Centro de Gestion Industrial: Grupo 1, Ficha 2879917 (160 Horas) 26 aprendices en formación, Fase 1 y	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 - Evaluaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.

		Fase 2, Guía de aprendizaje 2 y 3, Trimestre 3, se desarrollaron 5 sesiones sincrónicas, se evaluaron 5 evidencias.	- Juicios evaluativos Sofía Plus  
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación virtual durante este mes, no tuve formación de forma presencial por lo cual no se presenta ninguna novedad. Grupo 1, Ficha 2879917 (160 Horas) 26 aprendices en formación, se desarrollaron 5 sesiones sincrónicas.	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 - Desarrollo de formación 

			
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Grupo 1, Ficha 2879917, se realizaron 14 deserciones	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 - Correo con deserciones 
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante este mes	No se realizó actividad durante este mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de	No se realizó actividad durante este mes	No se realizó actividad durante este mes

	ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reporté en el sistema Sofía Plus: -Registré de juicios evaluativos y asociación de aprendices Grupo 1 Ficha 2879917. -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 -Evaluación de juicios evaluativos. 
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: Grupo 1, Ficha 2879917 (160 Horas) 26 aprendices en formación, Fase 1 y Fase 2, Guía de aprendizaje 2 y 3, Trimestre 3, se desarrollaron 5 sesiones sincrónicas, se evaluaron 5 evidencias.	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto

			
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA en las siguientes fichas: Grupo 1, Ficha 2879917 (160 Horas) 26 aprendices en formación, Fase 1 y Fase 2, Guía de aprendizaje 2 y 3, Trimestre 3. Programé 5 sesiones sincrónicas, se evaluaron 5 evidencias, descargué el centro de calificaciones para poder pasar la nota a Sofía plus. Organicé y adecué al inicio de mes las evidencias. Respondí correos SENA. Verifiqué mensajería en el foro de dudas e inquietudes	Documentos Grupo 1 Ficha 2879917 •Cronograma •Desarrollo del plan de trabajo •Evaluación de evidencias •Correos aprendices •Juicios evaluativos en Sofía plus •Anuncios •Grabaciones sesiones en línea •Respuesta dudas e inquietudes •Organización de evidencias de acuerdo con el cronograma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78108957, Operador Mi planilla y periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

DANIEL FERNANDO GUTIERREZ RODRIGUEZ
C.C. No. 80.219.293
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

SONIA PATRICIA RINCON PRIETO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6095513
Coordinador